

## [Humanitas Rijnland](#)

Contactpersoon: Angela Selhorst  
Telefoonnummer: 06-82012869  
E-mailadres: ta.duinenbollenstreek@humanitas.nl

### **Vacature: Vrijwilliger Thuisadministratie bij Humanitas**

Naam organisatie Humanitas Rijnland  
Vacaturenummer 370  
Plaatsingsdatum 27-05-2024  
Omschrijving

Vind je het leuk om mensen met geldzorgen te helpen om hun financiën op de rit te krijgen? Wij zoeken vrijwilligers die communicatief vaardig zijn en affiniteit hebben met financiën. Als vrijwilliger ondersteun je deelnemers met het ordenen van de post/administratie en help je inzicht te krijgen in de inkomsten en uitgaven en eventuele schulden. Je helpt ook bij het aanvragen van sociale voorzieningen, zoals uitkeringen of toeslagen. Voor meer informatie over de positie, neem contact op met Angela Selhorst op 06-82012869 of via de email ta.duinenbollenstreek@humanitas.nl

Enmalig / structureel Structureel  
Categorie(ën) administratie / financieel / computer, bezoeken en maatjes / werken met mensen, hulpverlening / (zorg)verlening  
Uren / Frequentie gemiddeld 2 uur per week

Wat biedt organisatie de vrijwilliger?  
Voordat je aan de slag gaat, word je getraind via een e-learning en twee bijeenkomsten. Verder zijn er gedurende het jaar bijeenkomsten met de andere vrijwilligers waarin intervisie gedaan wordt en kennis gedeeld.

Wat vraagt de organisatie van de vrijwilliger?  
We vragen je beschikbaarheid van minstens een jaar. Voor ongeveer 2 uur per week (dat kan soms meer en soms minder zijn).

Reiskostenvergoeding? In overleg  
Vrijwilligersvergoeding? Nee  
Overige onkostenvergoeding In overleg  
Is een VOG nodig? Ja, vergoed door de organisatie  
Biedt de organisatie scholing? Ja