



[Stichting Present Bollenstreek](#)

Telefoonnummer: 0620164907
 E-mailadres: info@presentbollenstreek.nl

Over deze organisatie:

Present slaat een brug tussen mensen die iets hebben te bieden en mensen die daarmee geholpen kunnen worden. Als makelaar in vrijwilligerswerk bieden wij de mogelijkheid voor vrijwilligers om zich in de eigen woonplaats in te zetten voor mensen die te maken hebben met armoede, een slechte gezondheid of een sociaal isolement. Voor 1 dagdeel of voor langere tijd.

Vacature: Projectcoördinator

Naam organisatie	Stichting Present Bollenstreek
Vacaturenummer	454
Plaatsingsdatum	07-08-2021
Omschrijving	<p>Stichting Present Bollenstreek is een jonge en ondernemende organisatie, ontstaan in 2008 op initiatief van enkele lokale kerken. Stichting Present Bollenstreek verbindt (groepen) mensen die tijd en energie willen geven om mensen te helpen en mensen die deze hulp goed kunnen gebruiken. Mensen die elkaar normaal niet gemakkelijk zouden ontmoeten.</p> <p>Projectcoördinator (vrijwilliger)</p> <p>De functie:</p> <p>Als projectcoördinator ben je verantwoordelijk voor het primaire proces. Samen met de andere coördinator organiseer je Present-projecten, van begin tot eind. Daarbij zoek je naar nieuwe ontwikkelingen en zet je deze om in concrete plannen. Je bent mede-bepalend voor het gezicht van Stichting Present Bollenstreek in de regio.</p> <p>Jouw activiteiten:</p> <p>Je draagt zorg voor een optimale matching tussen vrijwilligers en maatschappelijke organisaties;</p> <p>Samen met de andere projectcoördinator doe je de bemiddeling, voorbereiding, begeleiding en evaluatie van projecten die Present Bollenstreek uitvoert;</p> <p>Je legt de voortgang van de projecten vast in ons interne computersysteem;</p> <p>Als je het leuk vindt kun je presentaties geven aan vrijwilligersgroepen en maatschappelijke organisaties;</p> <p>Je overlegt en werkt nauw samen met de andere teamleden</p> <p>Jouw kwaliteiten:</p> <p>Je werkt en denkt in netwerken, legt gemakkelijk contacten en je kunt mensen en organisaties enthousiasmeren en helpen hun betrokkenheid bij Present concreet vorm te geven en te organiseren;</p> <p>Je bent flexibel, en hebt goed verantwoordelijkheidsgevoel;</p>



Je werkt zorgvuldig en brengt structuur aan om de kwaliteit van projecten te waarborgen;

Je bent discreet;

Je bent communicatief sterk, zowel mondeling als schriftelijk.

We bieden een werkplek in een stichting die volop in ontwikkeling is. Je werkt met een gedreven, betrouwbaar en betrokken team van vrijwilligers.

De werkomgeving is dynamisch en innoverend.

Meer informatie over de achtergrond en werkwijze van Stichting Present vind je op onze website www.presentbollenstreek.nl.

Interesse? Neem contact op met onze algemeen coördinator Jariëke Heemskerk

Tel: 06-2016 4907 of via: info@presentbollenstreek.nl

Categorie(ën)

administratie / financieel, organiseren / coördineren