

## [Volksuniversiteit Teylingen](#)

Contactpersoon: Elma Hulspas-Jordaan  
Telefoonnummer: 06 11004129  
E-mailadres: [coordinatie@vu-teylingen.nl](mailto:coordinatie@vu-teylingen.nl)

### Over deze organisatie:

Volksuniversiteit Teylingen is een organisatie van vrijwilligers zonder winstoogmerk. Wij verzorgen al sinds 1972 cursussen voor de inwoners van Teylingen en omgeving. Ons doel is bij te dragen aan de vorming en ontwikkeling van jong en oud. Dit doen wij door een gevarieerd aanbod van sociaal-culturele en educatieve cursussen, workshops en lezingen.

### Vacature: Voorzitter

Naam organisatie Volksuniversiteit Teylingen  
Vacaturenummer 632  
Plaatsingsdatum 16-05-2024  
Omschrijving

Binnen het bestuur van de stichting Volksuniversiteit Teylingen heeft de voorzitter een sleutelpositie, maar staat er niet alleen voor. Het bestuur bestaat uit 7 leden: voorzitter, secretaris, penningmeester en bestuursleden Cursuscoördinatie, Facilitair, ICT en Algemeen.

De voorzitter richt zich vooral op de bestuurlijke kant van de organisatie, waarbij het doel het faciliteren van het onderwijs is.

I.v.m. de beperkte omvang van de organisatie neemt de voorzitter soms ook meer operationele taken op zich.

Het gaat dus vooral om:

- Het leiden van de maandelijkse bestuursvergaderingen en de jaarvergadering met cursusbegeleiders en docenten.
- Het voorbereiden en houden van overzicht bij de bestuursbesluiten;
- Samen met de secretaris het aanspreekpunt zijn voor onze partners (onder andere de gemeente en de verhuurder van onze lesruimten).

Eenmalig / structureel

Categorie(ën)

Uren / Frequentie

Wat biedt organisatie de vrijwilliger?

Structureel  
bestuur / management

Een avond per maand voor de bestuursvergaderingen. Daarnaast enkele uren per maand voor de voorbereiding van de vergadering, reageren op vragen en berichten aan het bestuur c.q. de voorzitter, uitvoering van genomen besluiten voor zover die tot jouw taakv

Het geeft veel voldoening om het elk jaar voor honderden cursisten mogelijk te maken een passende cursus te volgen tegen een voor iedereen betaalbare prijs.

Je bouwt een netwerk op van bestuursleden, cursusbegeleiders, docenten en externe relaties.

Je ontvangt een korting op de cursusprijs als je zelf aan een cursus deelneemt.

Wat vraagt de organisatie van de vrijwilliger?

- Voor deze functie moet je bestuurlijke ervaring hebben en goed kunnen werken in teamverband. Ervaring als voorzitter is een pré.
- Je bent redelijk digitaal vaardig.
- Buiten de vakantieperiodes ben je goed bereikbaar en kun je snel reageren op vragen en berichten van zowel interne als externe afzenders.
- Je bent in staat maandelijks leiding te geven aan de bestuursvergaderingen die als regel 's avonds plaatsvinden op onze hoofdlocatie in Voorhout. De datumplanning gaat in overleg.

Reiskostenvergoeding?

Ja

Vrijwilligersvergoeding?

Nee

Overige onkostenvergoeding

In overleg

Is een VOG nodig?

Nee

Biedt de organisatie scholing?

Nee