Wereldwinkel Sassenheim

Contactpersoon:	Jeroen Greitemann
Telefoonnummer:	0624780212
E-mailadres:	voorzitter@wereldwinkelsassenheim.nl

Over deze organisatie:

Wij zijn de fairtrade winkel in de gemeente Teylingen. Gevestigd in het centrum van Sassenheim, maar we bedienen uiteraard ook Voorhout en Warmond. Wij profileren ons als cadeaushop maar verkopen ook foodproducten zoals, thee, koffie en chocolade.

Voor alle duidelijkheid willen wij u er op wijzen dat de producten die op onze site worden getoond, slechts een deel van zijn van ons steeds wisselend assortiment. Wij willen u hiermee een indruk geven van de soort artikelen die we verkopen.

Kom eens in onze winkel kijken dan vindt u vast iets van uw gading. Wereldwinkel Sassenheim It’s easy to be fair!

Vacature: Penningmeester Wereldwinkel Sassenheim

Naam organisatie	Wereldwinkel Sassenheim
Vacaturenummer	799
Plaatsingsdatum	01-06-2026
Omschrijving	Als penningmeester ben je verantwoordelijk voor de financiële administratie van onze winkel. Je zorgt voor een heldere boekhouding, beheert de bankrekeningen, stelt de begroting op, volgt de kasstroom en maakt periodieke rapportages voor het bestuur. Affiniteit met financiën en administratie Nauwkeurig, betrouwbaar en systematisch Ervaring met boekhouden is erg fijn Woonachtig in of nabij Sassenheim Gemiddeld 4-8 uur per maand Interesse? Stuur een korte motivatie en je contactgegevens naar voorzitter@wereldwinkelsassenheim.nl of bel 06-24780212. Wereldwinkel Sassenheim – Eerlijke handel dichtbij!
Eenmalig / structureel	Structureel

Vacature

Categorie(ën)	administratie / financieel / computer
Uren / Frequentie	Enkele uren per week
Wat biedt organisatie de vrijwilliger?	Een zinvolle vrijwilligersrol bij een leuke, maatschappelijk betrokken organisatie Volledige ondersteuning en overdracht Gezellige bestuurs- en winkelteam-bijeenkomsten
Wat vraagt de organisatie van de vrijwilliger?	Als penningmeester ben je verantwoordelijk voor de financiële administratie van onze winkel. Je zorgt voor een heldere boekhouding, beheert de bankrekeningen, stelt de begroting op, volgt de kasstroom en maakt periodieke rapportages voor het bestuur.
Reiskostenvergoeding?	Nee
Vrijwilligersvergoeding?	Nee
Overige onkostenvergoeding	Nee
Is een VOG nodig?	Nee
Biedt de organisatie scholing?	Nee

