



[Stichting Kledingbank Teylingen](#)

Contactpersoon:
E-mailadres:

Bati Goedhart
secretaris@kledingbankteylingen.nl

Over deze organisatie:

De kledingbank Teylingen verzorgt het doorgeven van kleding aan hen die door omstandigheden niet financieel in staat zijn kleding te kopen. Zie onze webpagina: <https://kledingbankteylingen.weebly.com/>

Vacature: Voorzitter Stichting Kledingbank Teylingen

Naam organisatie	Stichting Kledingbank Teylingen
Vacaturenummer	801
Plaatsingsdatum	23-06-2026
Omschrijving	<p>Wil jij je ervaring, netwerk en leiderschap inzetten voor inwoners uit Teylingen en omgeving die financiële ondersteuning nodig hebben? Stichting Kledingbank Teylingen zoekt een voorzitter die richting geeft in een periode van ontwikkeling. Samen met circa 25 betrokken vrijwilligers zet jij je in voor een goede dienstverlening aan onze klanten. In deze rol draag je bij aan het maken van verschil voor mensen die tijdelijk niet de middelen hebben om zelf kleding aan te schaffen. Je voert gesprekken met wethouders, raadsleden en beleidsmedewerkers, onderhoudt bestuurlijke contacten en beweegt je gemakkelijk binnen het lokale maatschappelijke en politieke netwerk. Je vertegenwoordigt de stichting richting gemeenten, maatschappelijke organisaties, fondsen, sponsors en de pers. Daarbij communiceer je helder, verbindend en met oog voor verschillende belangen. Interesse? Mail naar secretaris@kledingbankteylingen.nl en ontdek hoe jij impact kunt maken voor onze cliënten die dit keihard nodig hebben.</p>
Eenmalig / structureel	Structureel
Categorie(ën)	bestuur / management, collecteren en fondsenwerving, organiseren / coördineren
Uren / Frequentie	wij schatten het op 3 tot 5 uur per week
Wat biedt organisatie de vrijwilliger?	<p>Als voorzitter krijg je de ruimte om jouw netwerk, bestuurlijke ervaring en communicatieve vaardigheden in te zetten voor belangrijke opgaven, zoals het versterken van samenwerkingen, het vergroten van de zichtbaarheid van de stichting, het waarborgen van duurzame financiering en het verder professionaliseren van de organisatie. Je staat er niet alleen voor: samen met de secretaris en penningmeester vorm je een betrokken bestuursteam.</p> <p>Heb je affiniteit met maatschappelijke ondersteuning, kun je overzicht houden wanneer er veel speelt en weet je mensen te verbinden en richting te geven? Dan is dit een rol waarin jouw kwaliteiten uitstekend tot hun recht komen.</p>



Wat vraagt de organisatie van de vrijwilliger?

Gemiddelde tijdsbesteding: wij schatten het op circa 3 uur per week, met extra inzet bij overleggen of activiteiten.

Reiskostenvergoeding?

Nee

Vrijwilligersvergoeding?

Nee

Overige onkostenvergoeding

Ja

Is een VOG nodig?

Ja, vergoed door de organisatie

Biedt de organisatie scholing?

Nee